

## شیوه‌نامه نگارش مقالات سیزدهمین کنگره پیشگامان پیشرفت

### عنوان مقاله (به صورت وسط چین با قلم ۱۶ بی‌نازنین پررنگ)

نام نویسنده<sup>۱</sup> (۱۴ بی‌نازنین پررنگ)

#### سه سطر فاصله

#### چکیده (۱۳ بی‌نازنین پررنگ)

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسأله‌ی مورد مطالعه، اهداف آن، اساس کار و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. اندازه کاغذ آ چهار<sup>۲</sup> (۲۹۷×۲۱۰ میلی متر) انتخاب شود. حاشیه هر صفحه ۲/۵۴ سانتیمتر از سمت راست و چپ کاغذ و همچنین از سمت‌های بالا و پایین ۲/۵۴ سانتیمتر انتخاب شود. چکیده، کمتر از ۱۵۰ کلمه و بیشتر از ۲۵۰ کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. (اندازه فونت ۱۲ بی‌نازنین)

واژه‌های کلیدی: حداکثر ۸ واژه که با ویرگول (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند. (۱۲ بی‌نازنین پررنگ)

۱ سطر فاصله ۱۳ بی‌نازنین معمولی

#### ۱. مقدمه و عناوین بخش‌ها (۱۳ بی‌نازنین پررنگ)

(۱۳ بی‌نازنین) به منظور یکسان‌سازی مقالات این همایش و نیز برای آن که امکان چاپ سریع آنها فراهم شود، لازم است که همه مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول برای ویرایش نهایی تهیه نمایند. صورت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل تهیه مقالات است و نویسندگان محترم می‌توانند متن مقالات خود را در این قالب قرار دهند. لازم به تذکر است که مقالات در قطع وزیری چاپ خواهند شد. برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد<sup>۳</sup> نسخه ۲۰۰۳ یا ۲۰۰۷ با امکانات فارسی استفاده کنید.

متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم (فونت) ۱۳ بی‌نازنین تک فاصله<sup>۴</sup> تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها با قلم ۱۳ بی‌نازنین پررنگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم ۱۳ بی‌نازنین تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره‌گذاری شود. عناوین بخش‌ها و زیربخش‌ها شماره‌گذاری شوند و شماره ۱ مربوط به مقدمه است.

۱ سطر فاصله ۱۳ بی‌نازنین معمولی

#### ۲. حداکثر صفحات مقاله

۱- مقطع تحصیلی رشته تحصیلی دانشگاه نویسنده، ایمیل نویسنده

<sup>۲</sup> A4

<sup>۳</sup> Microsoft Word 2007

<sup>۴</sup> Single space

حداکثر تعداد صفحات هر مقاله ۷ صفحه باشد.

۱ سطر فاصله ۱۳ بی‌نازنین معمولی

۳. واژه‌های خارجی در متن فارسی

اصطلاحات و نام‌های خارجی در متن به فارسی نوشته شود و معادل‌های انگلیسی آنها با قلم **تایمز نیو رومن**<sup>۵</sup> به صورت زیرنویس تایپ گردد.

۱ سطر فاصله ۱۳ بی‌نازنین معمولی

۴. پاورقی‌ها

همه‌ی موارد فارسی پاورقی به صورت راست‌چین با قلم **بی‌نازنین و اندازه ۱۰** و پاورقی‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم **تایمز نیو رومن اندازه ۹** نوشته شوند.

۱ سطر فاصله ۱۳ بی‌نازنین معمولی

۵. جدول‌ها و نمودارها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط‌چین در بالای جدول، شماره با قلم بی‌نازنین پررنگ و عنوان کمرنگ با اندازه ۱۱ **تایپ** باشد و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت وسط چین (**بی‌نازنین و اندازه ۸**) و اگر لاتین باشند به صورت وسط چین **تایمز نیو رومن با اندازه ۷** باید تایپ شوند. همه‌ی اعداد در جدول‌ها باید به صورت **فارسی و وسط چین** تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد و نیز اگر جدول‌ها دارای مرجع باشند بایستی شماره مرجع در داخل گروه در انتهای عنوان جدول ذکر شود. توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد. جدول‌های موجود در مقالات به صورت کامل در یک صفحه قرار بگیرد و جدول‌ها جزو حداکثر صفحات مقاله شمرده می‌شود.

درباره نمودار نیز شماره و توضیح هر نمودار با قالب فوق‌الذکر در زیر آن قرار می‌گیرد و شماره‌گذاری آنها به صورت مستقل از ۱ شروع می‌شود.

۱ سطر فاصله ۱۳ بی‌نازنین معمولی

۶. نتیجه‌گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

۱ سطر فاصله ۱۳ بی‌نازنین معمولی

مراجع

مراجع در انتهای مقاله می‌آیند. بهتر است ترتیب طبق اولین حرف الفبای نام خانوادگی نویسنده اول باشد. هر مرجع بایستی حداقل یک بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد. به عنوان این بخش نیز شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد. مشخصات هر مرجع به صورت کامل و استاندارد (نمونه‌های زیر) ذکر شود. مراجع فارسی را با قلم **بی‌نازنین و اندازه ۱۲** تایپ و منابع انگلیسی را با قلم **تایمز نیو رومن اندازه ۱۱ نازک** تایپ نمایید.

الف- ارجاع درون متنی:

در داخل متن مقاله لطفاً برای بیان ارجاعات به صورت زیر عمل کنید.

الف-۱- نقل قول مستقیم:

<sup>5</sup> Times New Roman

(نام خانوادگی نویسنده، سال، شماره صفحه).

الف-۲- نقل قول غیرمستقیم:

(نام خانوادگی نویسنده، سال).

ب- منابع و مأخذ:

در انتهای مقاله نیز برای بیان فهرست منابع به این شیوه عمل نمایید.

ب-۱- کتاب فارسی

تألیف، تصنیف، شرح و ...: نام خانوادگی نویسنده، نام، (سال انتشار)، عنوان کتاب، نوبت چاپ، محل چاپ: ناشر.  
ترجمه: نام خانوادگی نویسنده، نام، (سال انتشار)، عنوان کتاب، نوبت چاپ، نام مترجم، محل چاپ: ناشر.

مثال:

مطهری، مرتضی. (۱۳۶۹). *مجموعه آثار*. نوبت چاپ؟. تهران: انتشارات صدرا.

جرداق، جرج. (۱۳۷۵). امام علی صدای عدالت انسانی. ترجمه سیدهدادی خسروشاهی. قم: نشر خرم.

ب-۲- کتاب انگلیسی

Author, A. A. (Year). Title of book. Location: Publisher.

ب-۳- مقاله در مجلات

۱- فارسی

نام خانوادگی، نام، (سال انتشار). "عنوان مقاله". نام مجله، شماره‌ی مجله: شماره صفحات مقاله.

۲- انگلیسی

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. Title of Journal, Volume(Number): pages.

ب-۴- مقاله در جراید

نام خانوادگی، نام، (روز، ماه و سال انتشار). عنوان مقاله. *عنوان روزنامه یا هفته نامه*، شماره جریده: شماره صفحات مقاله.

ب-۵- مقاله از کتب مجموعه مقالات همایش‌ها

نام خانوادگی، نام، (سال). عنوان مقاله. در نام و نام خانوادگی (گردآورنده یا ویرایشگر). عنوان همایش. *عنوان کتاب* (شماره صفحه). شهر: ناشر.

یا:

نام خانوادگی، نام، (سال). عنوان مقاله. *مجموعه مقالات*، عنوان همایش، شهر: ناشر، شماره صفحه.

ب-۶- پایان نامه

نام خانوادگی، نام، (سال دفاعیه). عنوان پایان‌نامه. پایان نامه در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد/دکتری. نام دانشگاه، شهر.

ب-۷- در مواردی که مطلبی از سامانه‌های اینترنتی استخراج گردد نام نویسنده، آدرس سایت، تاریخ انتشار مطلب (در صورت موجود بودن) و تاریخ مراجعه به سایت جداگانه ذکر شود:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار در صورت موجود بودن). عنوان مقاله یا مطلب. بازیابی شده (در تاریخ استخراج) از: نام و آدرس سایت.

ب-۸- در صورت استناد به آیات قرآن کریم، در ابتدای بخش منابع و مأخذ درج شود.  
یادآوری: هرگونه توضیح در پانوشت ذکر شود.